

Согласовано: Утверждаю:
Директор МБУ «МИБС» Директор ГБПОУ «ПУ №1»
Г.Г. Романова Ю.П. Сарафанов
« 29 » 08 2016г. « 29 » 08 2016г.

Лист согласования

Комплект

рабочей учебной документации для подготовки

в ГБПОУ «Профессиональное училище № 1»

по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

1. Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
2. Федеральный государственный образовательный стандарт СПО
3. Рабочий учебный план ГБПОУ «ПУ №1»
4. Календарный учебный график ГБПОУ «ПУ №1»
5. Рабочие программы учебных дисциплин:
ОП.01. Основы информационных технологий
ОП.02. Основы электротехники
ОП.03. Основы электроники и цифровой схемотехники
ОП.04. Охрана труда и техника безопасности
ОП.05. Экономика организации
ОП.06. Безопасность жизнедеятельности
6. Рабочие программы профессиональных модулей:
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации
МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации
ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации
МДК.02.01. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации
7. ФК.00 Рабочая программа по физической культуре
Вариативная часть цикла ППКРС
8. ВД.01 Компьютерное делопроизводство
9. ВД.02 Основы бухгалтерского учета
10. Рабочая программа учебной практики
11. Рабочая программа производственной практики

Рекомендовано: заседанием методической комиссии профессионального цикла

Протокол № 1 от « 29 » 08 2016г.

Зам.директора по УПР В.Ф. Абрамова

Председатель методической комиссии профессионального цикла

Н.И. Кем

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Профессиональное училище № 1»

Согласовано:
Директор МБУ «МИБС»
Г.Г. Романова
«29» 08 2016г.



Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ПУ №1»
Ю.П. Сарафанов
«29» 08 2016г.

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.01. Основы информационных технологий

по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рекомендовано заседанием методической
комиссии профессионального цикла

Протокол № 1 от «29» 08 2016г.
Председатель МК Н.И. Кем

Согласовано:
Зам. директора по УПР

В.Ф. Абрамова

Разработчики:
Фокина О.Б.
Корнюшина Т.П.

г. Волжский 2016г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов, чья деятельность связана с вводом и обработкой цифровой информации, применением информационных компьютерных технологий в различных производственных областях при наличии основного общего, среднего (полного) общего либо профессионального образования, не имеющие опыта работы с персональным компьютером.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональный цикл

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;
работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;
работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
основные понятия: информация и информационные технологии;
технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;

классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;

общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;

назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;

процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы;

периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;

операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;

локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;

поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей; идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;

общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть Word Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;

информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;
самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

**СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
лабораторные занятия	10
практические занятия	50
контрольные работы	5
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
самостоятельная работа	38
<i>Итоговая аттестация в форме – дифференцированный зачет</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины основы информационных технологий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные понятия информационных компьютерных технологий			
Тема 1.1. Информация и информационные технологии	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
Тема 1.2. Общие сведения о компьютерах	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
Тема 1.3. Технология обработки текстовой информации	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы:		
Тема 1.4. Технология обработки числовой информации	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Содержание учебного материала		
Тема 1.5. Технология создания мультимедийных презентаций	Лабораторные работы:		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 1.6. Понятие информационной	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы:		

системы базы данных			
	Контрольные работы		
Раздел 2. Информационно-коммуникационные технологии в компьютерной сети			
Тема 2.1. Локальные компьютерные сети	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
Тема 2.2. Глобальные компьютерные сети	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
Раздел 3. Информационная безопасность	Контрольные работы		
Тема 3.1. Основные виды угроз	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
Тема 3.2. Способы противодействия угрозам	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия:		
Примерная тематика курсовой работы (проекта)	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)			
Всего:		114	

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Профессиональное училище № 1»



Согласовано:
Директор МБУ «МИБС»
Г.Г. Романова

«29» 08 2016г.



Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ПУ №1»
Ю.П. Сарафанов
«29» 08 2016г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.02. Основы электротехники

по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рекомендовано заседанием методической
комиссии профессионального цикла

Протокол № 1 от «29» 08 2016г.
Председатель МК _____ Н.И. Кем

Согласовано:
Зам. директора по УПР

_____ В.Ф. Абрамова

Разработчик:
Дмитрова Г.П.

г. Волжский 2016г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов, чья деятельность связана с вводом и обработкой цифровой информации, применением информационных компьютерных технологий в различных производственных областях при наличии основного общего, среднего (полного) общего либо профессионального образования, не имеющие опыта работы с персональным компьютером.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональный цикл

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- эксплуатировать электроизмерительные приборы;
- контролировать качество выполняемых работ;
- производить контроль различных параметров электрических приборов;
- работать с технической документацией

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные законы электротехники: электрическое поле, электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока;
- расчет электрических цепей постоянного тока;
- магнитное поле, магнитные цепи;
- электромагнитная индукция, электрические цепи переменного тока;
- основные сведения о синусоидальном электрическом токе, линейные электрические цепи синусоидального тока;

- общие сведения об электросвязи и радиосвязи;
- основные сведения об электроизмерительных приборах, электрических машинах, аппаратуре управления и защиты

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

**СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	11
практические занятия	
контрольные работы	2
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование			
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Электричество и магнетизм			
Тема 1.1. Основы электростатики	Содержание учебного материала	*	**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы:	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.2. Постоянный электрический ток	Содержание учебного материала	*	**
	Лабораторные работы:	*	
	Практические занятия:	*	
	Контрольные работы:	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.3 Электромагнетизм	Содержание учебного материала	*	
	Лабораторные работы:		
	Практические занятия		
	Контрольные работы:		
Тема 1.4. Электрические цепи переменного тока	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы:		
	Практические занятия		
	Контрольные работы:		
Раздел 2. Электрические измерения и приборы	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы:	*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы:	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	

Тема 2.2. Электрические машины	Содержание учебного материала	*	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы:		
Тема 2.3 Производство и распределение электроэнергии. Радиосвязь	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы: по теме		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>	Самостоятельная работа обучающихся		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		*	
Всего:		48	

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Профессиональное училище № 1»



Согласовано:
Директор МБУ «МИБС»
Г.Г. Романова
«29» 08 2016г.



Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ПУ №1»
Ю.П. Сарафанов
«29» 08 2016г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.03. Основы электроники и цифровой схемотехники

по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рекомендовано заседанием методической
комиссии профессионального цикла

Протокол № 4 от «29» 08 2016г.
Председатель МК Н.И. Кем

Согласовано:
Зам. директора по УПР

В.Ф. Абрамова

Разработчик:
Мирошкина Н.В.

г. Волжский 2016г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОНИКИ И ЦИФРОВОЙ СХЕМОТЕХНИКИ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов, чья деятельность связана с вводом и обработкой цифровой информации, применением информационных компьютерных технологий в различных производственных областях при наличии основного общего, среднего общего либо профессионального образования, не имеющие опыта работы с персональным компьютером.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональный цикл

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов, чья деятельность связана с вводом и обработкой цифровой информации, применением информационных компьютерных технологий в различных производственных областях при наличии основного общего, среднего общего либо профессионального образования, не имеющие опыта работы с персональным компьютером.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять параметры полупроводниковых приборов и элементов схемотехники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах, выпрямителях, колебательных системах, антеннах;
- усилителях, генераторах электрических сигналов;

- общие сведения о распространении радиоволн;
- принцип распространения сигналов в линиях связи;
- сведения о волоконно-оптических линиях;
- цифровые способы передачи информации;
- общие сведения об элементной базе схемотехники (резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники);
- логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем;
- функциональные узлы (дешифраторы, шифраторы, мультиплексоры, демультиплексоры, цифровые компараторы, сумматоры, триггеры, регистры, счетчики);
- запоминающие устройства на основе БИС/СБИС;
- цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов;

самостоятельной работы обучающегося 21 час.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	12
практические занятия	-
контрольные работы	6
курсовая работа (проект) (не предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (не предусмотрено)	-
<i>Итоговая аттестация в форме – дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы электроники и цифровой схемотехники

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основы электроники				2
Тема 1.1. Сведения об электроприборах	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия (не предусмотрены)			
Контрольная работа				
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 1.2. Сведения о распространении сигналов	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия (не предусмотрены)			
	Контрольная работа: по теме			
Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 2. Основы схемотехники				3
Тема 2.1. Цифровая электроника	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия (не предусмотрены)			
	Контрольная работа: по теме «Цифровая электроника»			
Самостоятельная работа обучающихся				

Тема 2.2. Применение логических элементов	Содержание учебного материала			3
	Лабораторные работы			
	Практические занятия (не предусмотрены)			
	Контрольная работа: по теме «Применение логических элементов»			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Применение комбинаторных микросхем	Содержание учебного материала			3
	Лабораторные работы			
	Практические занятия (не предусмотрены)			
	Контрольная работа: по теме			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.4. Применение микросхем памяти	Содержание учебного материала			

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Профессиональное училище № 1»



Согласовано:

Директор МБУ «МИБС»

Г.Г. Романова

«29» 08 2016г.



Утверждаю:

Директор ГБПОУ «ПУ №1»

Ю.П. Сарафанов

«29» 08 2016г.

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.04. Охрана труда и техника безопасности

по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рекомендовано заседанием методической комиссии
профессионального цикла

Протокол № 1 от «29» 08 2016г.
Председатель МК Н.И.Кем

Согласовано:
Зам. директора по УПР

В.Ф. Абрамова

Разработчики:
Курбатова З.А.
Корнюшина Т.П.

г. Волжский 2016г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов, чья деятельность связана с вводом и обработкой цифровой информации, применением информационных компьютерных технологий в различных производственных областях при наличии основного общего, среднего общего либо профессионального образования, не имеющие опыта работы с персональным компьютером.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональный цикл

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;
нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;
виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБ и ОТ)

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
контрольные работы	10
курсовая работа (проект) (не предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (не предусмотрено)	-
<i>Итоговая аттестация в форме – зачет</i>	

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины Охрана труда и техника безопасности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения			
1	2	3	4			
Раздел 1. Основы охраны труда						
Тема 1.1. Трудовая деятельность человека	Содержание учебного материала					
	Лабораторные работы (не предусмотрены)					
	Практические занятия (не предусмотрены)					
	Контрольная работа по теме					
Тема 1.2. Основные принципы обеспечения безопасности труда	Самостоятельная работа обучающихся					
	Содержание учебного материала					
	Лабораторные работы (не предусмотрены)					
	Практические занятия (не предусмотрены)					
Тема 1.3. Основные принципы обеспечения охраны труда	Контрольная работа по теме					
	Самостоятельная работа обучающихся					
	Содержание учебного материала					
	Лабораторные работы (не предусмотрены)					
Тема 1.4. Правовые основы охраны труда	Практические занятия (не предусмотрены)					
	Контрольная работа					
	Самостоятельная работа обучающихся					
	Содержание учебного материала					
Тема 1.5. Государственное регулирование в сфере охраны труда	Лабораторные работы (не предусмотрены)					
	Практические занятия (не предусмотрены)					
	Контрольная работа по теме					
	Самостоятельная работа обучающихся					
	Содержание учебного материала					
Раздел 2. Специальные вопросы обеспечения охраны труда и безопасности производственной						

деятельности			
Тема 2.1. Основы предупреждения производственного травматизма	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Контрольная работа по теме		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Коллективные средства защиты: вентиляция, освещение, защита от шума и вибрации	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия:		
	Контрольная работа по теме		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Обеспечение электробезопасности	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия:		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Обеспечение пожарной безопасности	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Контрольная работа по теме		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Требования к организации рабочего места оператора ЭВМ	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия:		
	Контрольная работ по теме		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(не предусмотрены)</i>			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрены)</i>			
Всего:		48	

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Профессиональное училище № 1»

Согласовано:
Директор МБУ «МИБС»
Г.Г. Романова
«29» 08 2016г.



Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ПУ №1»
Ю.П. Сарафанов
«29» 08 2016г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.05. Экономика организации

по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рекомендовано заседанием методической
комиссии профессионального цикла

Протокол № 1 от «29» 08 2016г.
Председатель МК Н.И.Кем

Согласовано:
Зам. директора по УПР

В.Ф. Абрамова

Разработчики:
Курбатова З.А.
Корнюшина Т.П.

г. Волжский 2016г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов, чья деятельность связана с вводом и обработкой цифровой информации, применением информационных компьютерных технологий в различных производственных областях при наличии основного общего, среднего (полного) общего либо профессионального образования, не имеющие опыта работы с персональным компьютером.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональный цикл

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

Воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства;

Находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику;

Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

Законодательство по охране авторских прав

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
контрольные работы	5
курсовая работа (проект)	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	16
<i>Итоговая аттестация в форме - дифференцированный зачет</i>	

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.Отрасль и рыночная экономика			2
Тема 1.1.Материально-технические, трудовые ресурсы отрасли	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Отраслевой рынок труда. Управление отраслью. Экономические показатели развития отрасли	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Контрольная работа по разделу «Отрасль и рыночная экономика»		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект			3
Тема 2.1. Понятие производства. Типы производства, их характеристика	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2 Формы организации (предприятий), их производственная и организационная структура	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3 Основные производственные и технологические процессы	Содержание учебного материала		3
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Контрольная работа по разделу		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3			

Инфраструктура предприятия (организации)			3
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Контрольная работа по разделу «Инфраструктура предприятия (организации)		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4 Капитал и имущество			
Тема 4.1 Основные средства	Содержание учебного материала		3
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия:		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
Тема 4.2 Оборотные средства	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание учебного материала		3
	Лабораторные работы		
	Практические занятия:.		
Раздел 5 Трудовые ресурсы	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
			3
	Содержание учебного материала		
Тема 5.1. Понятие и состав трудовых ресурсов	Лабораторные работы (не предусмотрено)		
	Практические занятия (не предусмотрено)		
	Контрольная работа по разделу		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 6 Организация, нормирование и оплата труда			
Тема 6.1. Основные положения. Нормирование и оплата труда	Содержание учебного материала		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		
	Практические занятия: .		
	Контрольные работы (не предусмотрено)		
Тема 6.2. Производительность труда, факторы и резервы роста	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание учебного материала		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		
	Практические занятия (не предусмотрено)		
Тема 6.3.	Контрольные работы (не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание учебного материала		

Формы и системы оплаты труда			3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		3
	Практические занятия (не предусмотрено)		
	Контрольная работа по разделу		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Раздел 7 Издержки производства и себестоимость продукции, услуг	Содержание учебного материала		3
			3
			3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		
	Практические занятия (не предусмотрено)		
	Контрольная работа по разделу		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 8 Производственное		*	

планирование. Бизнес-план предприятия			3
	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		
	Практические занятия (не предусмотрено)		
	Контрольные работы (не предусмотрено)		
Самостоятельная работа обучающихся:			
Примерная тематика курсовой работы (проекта)			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)			
Всего:		48	

Согласовано:
Директор МБУ «МИБС»
Г.Г. Романова
« 29 » 08 2016г.

по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Протокол № 1 от «29» 08 2016г.
Председатель МК _____ Н.И. Кем

Согласовано:
Зам. директора по УПР
 В.Ф. Абрамова

Разработчики:
Зайцев А.В.
Корнюшина Т.П.

г. Волжский 2016г.

Рабочая программа учебной дисциплины **БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов, чья деятельность связана с вводом и обработкой цифровой информации, применением информационных компьютерных технологий в различных производственных областях при наличии основного общего, среднего (полного) общего либо профессионального образования, не имеющие опыта работы с персональным компьютером.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональный цикл

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
- работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
- исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
- поддерживать необходимый уровень своего здоровья и работоспособности
- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим
- давать анализ негативным факторам производственной среды, выявлять источники негативных факторов
- пользоваться нормативной документацией при решении профессиональных задач на предприятии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- общую характеристику чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их классификацию
- основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
- структуру и задачи гражданской обороны по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий
- Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты РФ в области безопасности жизнедеятельности
- порядок использования инженерных сооружений для защиты населения от чрезвычайных ситуаций
- основные понятия о здоровье и здоровом образе жизни, о влиянии на здоровье человека вредных привычек
- классификацию опасных и вредных производственных факторов
- систему контроля и надзора за безопасностью труда
- основные требования Концепции национальной безопасности и Военной доктрины РФ, требования федеральных законов и других нормативно-правовых актов РФ

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	24
контрольные работы	4
курсовая работа (проект) (не предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (не предусмотрено)	-
Тематические рефераты	16
<i>Итоговая аттестация в форме – дифференцированный зачет</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирового и военного времени и организация защиты населения			3
Тема 1.1. Общие сведения о чрезвычайных ситуациях. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, природного и техногенного характера, их последствия	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		
	Практические занятия:		
	Контрольные работы (не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Назначение и задачи гражданской обороны	Содержание учебного материала		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		
	Практические занятия (не предусмотрено)		
	Контрольные работы (не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3. Организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях. Содержание и организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных	Содержание учебного материала		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		
	Практические занятия:		
	Контрольные работы (не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа обучающихся		

ситуаций, средства защиты			3
Тема 4. Устойчивость производства в условиях чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала:		
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		
	Практические занятия:		
	Контрольная работа по разделу		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни			3
Тема 2.1. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества, негативное воздействие на организм человека курения табака	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		
	Практические занятия (не предусмотрено)		
	Контрольная работа по разделу		
Раздел 3. Охрана труда	Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 3.1 Идентификация травмирующих и вредных факторов, воздействие негативных факторов на человека	Содержание учебного материала:		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		
	Практические занятия (не предусмотрено)		
	Контрольные работы (не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа		
Тема 3.2. Методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов, экобиозащита и противопожарная техника	Содержание учебного материала:		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		
	Практические занятия (не предусмотрено)		
	Контрольные работы (не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа		

Тема 3.3. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации (на предприятии)	Содержание учебного материала: 1.Организационные основы безопасности труда: органы управления безопасностью труда, надзора и контроля за безопасностью труда, обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда, аттестация рабочих мест по условиям труда и сертификация производственных объектов.	2	3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия (не предусмотрено)	-	
	Контрольная работа по разделу «Охрана труда»	1	
	Самостоятельная работа	-	
Раздел 4. Основы военной службы			3
Тема 4.1. Основы обороны государства. Вооруженные силы РФ.	Содержание учебного материала:		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		
	Практические занятия:		
	Контрольные работы (не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа:		
Тема 4.2. Военная служба – основной вид Федеральной государственной службы	Содержание учебного материала:		3
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		
	Практические занятия (не предусмотрено)		
	Контрольные работы (не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа		
Тема 4.3. Основы военно- патриотического воспитания: боевые традиции ВС РФ, символы воинской чести	Содержание учебного материала:		3
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа:		
			3

Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(не предусмотрены)</i>		-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрены)</i>		-	
Всего:		48	

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Профессиональное училище № 1»

Согласовано:
Директор МБУ «МИБС»
Г.Г. Романова
«29» 08 2016г.



Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ПУ №1»
Ю.П. Сарафанов
«29» 08 2016г.

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

**МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой
мультимедийной информации**

по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рекомендовано заседанием методической
комиссии профессионального цикла

Протокол № 1 от «29» 08 2016г.
Председатель МК Н.И. Кем

Согласовано:
Зам. директора по УПР

В.Ф. Абрамова

Разработчики:
Фокина О.Б.
Корнюшина Т.П.

г. Волжский 2016г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессиям среднего профессионального образования является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **ввод и обработка цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов, чья деятельность связана с вводом и обработкой цифровой информации, применением информационных компьютерных технологий в различных производственных областях при наличии основного общего, среднего (полного) общего либо профессионального образования, не имеющие опыта работы с персональным компьютером.

Целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
сканирования, обработки и распознавания документов;
конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
вести отчетную и техническую документацию.

знать:

устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
основные приемы обработки цифровой информации;
назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 310 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 220 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 90 часов;

учебной практики – 288 часов

производственной практики – 468 часов

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по вводу и обработке цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1-ПК 1.2	Раздел 1. Раздел ПМ 1. Подготовка и настройка компьютерного оборудования и операционной системы	310	220	110	90	288	468
ПК 1.3-ПК 1.5	Раздел 2 Раздел ПМ 2. Организация выполнения работ с цифровой и аналоговой информацией и сетевыми ресурсами	186	124	80	62	108	576
	Производственная практика, часов	1044					1044
	Всего:	1726	300	190	152	396	1044

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Подготовка и настройка компьютерного оборудования и операционной системы			2
МДК 01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации			
Тема 1.1. Нормативные документы по технике безопасности и охране труда при работе с ПК	Содержание		
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		
	Практические занятия		
Тема 1.2. Устройство персонального компьютера	Содержание		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
Тема 1.3. Устройство и принцип действия периферийных устройств и мультимедийного оборудования	Содержание		2
	Лабораторные работы		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		
Тема 1.4.	Содержание		

Установка и настройка операционной системы и драйверов устройств				3
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.				3
Примерная тематика домашних заданий				
Учебная практика Виды работ				
Раздел ПМ 2. Организация выполнения работ с цифровой и аналоговой информацией и сетевыми ресурсами				
МДК 01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации				3
Тема 2.1. Представление и кодирование информации	Содержание			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			

Тема 2.2. Виды, параметры и способы конвертирования файлов	Содержание		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>		
Тема 2.3. Технология OLE, связь и внедрение объектов	Содержание		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
Тема 2.4. Обработка звуковой информации	Содержание		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
Тема 2.5. Обработка графической информации	Содержание		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
Тема 2.6. Обработка видео и мультимедийного контента	Содержание		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
Тема 2.7.	Содержание		

Коммуникационные технологии Интернет ресурса			
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
Тема 2.8. Интернет-технологии и Web- дизайн	Содержание		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Профессиональное училище № 1»

Согласовано:
Директор МБУ «МИБС»
Г.Г. Романова
«29» 08 2016г.



Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ПУ №1»
Ю.П. Сарафанов
«29» 08 2016г.

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

МДК.02.01. Технологии публикации цифровой мультимедийной

по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рекомендовано заседанием методической
комиссии профессионального цикла

Протокол № 1 от «29» 08 2016г.
Председатель МК _____ Н.И.Кем

Согласовано:
Зам. директора по УПР

В.Ф. Абрамова

Разработчики:
Фокина О.Б.
Корнюшина Т.П.

г. Волжский 2016г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессиям среднего профессионального образования является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации**, в том числе звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, также в локальных и глобальных компьютерных сетях и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации.

ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов, чья деятельность связана с вводом, хранением, обработкой, передачей и публикацией цифровой информации, в том числе и звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, также в локальных и глобальных компьютерных сетях, применением информационных компьютерных технологий в различных производственных областях при наличии основного общего, среднего (полного) общего либо профессионального образования, не имеющие опыта работы с персональным компьютером.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

управления медиатекой цифровой информации;
передачи и размещения цифровой информации;
тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
обеспечения информационной безопасности;

уметь:

подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
создавать и обмениваться письмами электронной почты;
публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
вести отчетную и техническую документацию

знать:

назначение, разновидности и функциональные возможности программы для публикации мультимедийного контента;
принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
принцип антивирусной защиты персонального компьютера;
состав мероприятий по защите персональных данных

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 474 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 186 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 124 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 62 часов;

учебной практики – 108 часов и производственной практики – 180 часов.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по вводу, хранению, обработке, передаче и публикации цифровой информации, в том числе звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, также в локальных и глобальных компьютерных сетях, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1-2.4	Раздел 1. Осуществление процессов хранения, передачи и публикации цифровой информации	186	124	80	62	108	576
	Производственная практика, часов	576					
	Всего:	762	124	80	62	108	576

3.1. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Осуществление процессов хранения, передачи и публикации цифровой информации			
МДК 02.01. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации			
Тема 1.1. Правовые основы копирования и хранения информации	Содержание		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
Тема 1.2. Публикация и тиражирование цифровой информации	Содержание		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
Тема 1.3. Способы структурирования медиатеки. Обзор программ каталогизаторов	Содержание		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		
	1.		
Тема 1.4.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		

Защита информации			
	Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>		
	1.		
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. <i>(при наличии, указываются задания)</i>			*
Примерная тематика домашних заданий			
Учебная практика			-
Примерная тематика курсовых работ (проектов)			*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)			*
Производственная практика			
Всего			762

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Профессиональное училище № 1»

Согласовано:
Директор МБУ «МИБС»
Г.Г. Романова
«29» 08 2016г.



Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ПУ №1»
Ю.П. Сарафанов
«29» 08 2016г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ВД.01 Компьютерное делопроизводство

по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рекомендовано заседанием методической
комиссии профессионального цикла

Протокол № 1 от «29» 08 2016г.
Председатель МК _____ Н.И. Кем

Согласовано:
Зам. директора по УПР

_____ В.Ф. Абрамова

Разработчик:
Корнюшина Т.П.

г. Волжский 2016г.

Рабочая программа учебной дисциплины **КОМПЬЮТЕРНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью общепрофессионального учебного цикла ППКРС, дающая возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов, чья деятельность связана с вводом и обработкой цифровой информации, применением информационных компьютерных технологий в различных производственных областях при наличии основного общего, среднего общего либо профессионального образования, не имеющие опыта работы с персональным компьютером.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональный цикл

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - составлять служебные документы, в т.ч. письма, проекты приказов и распоряжений с использованием средств вычислительной техники;

- заполнять первичные учетные документы по профилю профессиональной деятельности;

- пользоваться средствами копирования и тиражирования документов;

- пользоваться различными средствами связи, в том числе факсимильной и электронной.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы организации работы с документами;

- правила составления и оформления документов;
- унифицированные формы первичных учетных документов по профилю профессиональной деятельности;
- правила текущего хранения документов;
- подготовку документации для длительного хранения;
- средства копирования и оперативного размножения документов;
- средства тиражирования документов;
- средства связи.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 час.;

самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	28
Контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Работа над курсовой работой	
<i>Итоговая аттестация в форме - дифференцированный зачет</i>	

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины Компьютерное делопроизводство

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Документоведение и делопроизводство как основа документального обеспечения			
Тема 1.1.Современная регламентация и организация службы делопроизводства	Содержание		2
	Практические занятия		
Тема 1.2. Классификация документов. Виды и типы документов	Содержание		2
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа:		
Раздел 2. Организационная работа с документами			3
	Содержание		
	Практические занятия		
Тема 2.1. Документооборот			
	Содержание		
Тема 2.2.	Содержание		

Конфиденциальное делопроизводство. Защита конфиденциальной информации			3
	Практические занятия		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>		
Всего:		75	

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Профессиональное училище № 1»

Согласовано:
Директор МБУ «МИБС»
Г.Г. Романова
«29» 08 2016г.



Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ПУ №1»
Ю.П. Сарафанов
«29» 08 2016г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ВД.02 Основы бухгалтерского учета

по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рекомендовано заседанием методической
комиссии профессионального цикла

Протокол № 1 от «29» 08 2016г.
Председатель МК _____ Н.И. Кем

Согласовано:
Зам. директора по УПР

В.Ф. Абрамова

Разработчик:
Корчагина Н.А.

г. Волжский 2016г.

Рабочая программа учебной дисциплины **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью общепрофессионального учебного цикла ППКРС, дающая возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов, чья деятельность связана с вводом и обработкой цифровой информации, применением информационных компьютерных технологий в различных производственных областях при наличии основного общего, среднего общего либо профессионального образования, не имеющие опыта работы с персональным компьютером.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональный цикл

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- производить анализ и оценку состава и динамики имущества и источников его формирования;
- производить анализ финансовой устойчивости предприятия;
- производить анализ ликвидности баланса;
- выбирать тип деятельности предприятия, проводить расчеты и анализ технико-эксплуатационных и экономических показателей работы предприятия;
- использовать современную вычислительную технику;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- общую характеристику учета на предприятии;
- метод бухгалтерского учета и его основные элементы;

- счета бухгалтерского учета. Двойную запись;
- классификацию хозяйственных средств по их видам и размещению;
- классификацию источников образования хозяйственных средств по назначению;
- учет реализации продукции предприятия, работ, услуг.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 час.;

самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>75</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>50</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>31</i>
Контрольные работы	<i>3</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>25</i>
<i>Итоговая аттестация в форме - дифференцированный зачет</i>	

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение			
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание	5	1
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	Содержание	2	2
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа:		
Тема 1.3. Счета бухгалтерского учета	Содержание Практические занятия Самостоятельная работа	3	2
Тема 1.4. Классификация и план счетов бухгалтерского учета	Содержание Практические занятия Самостоятельная работа	6	2
Тема 1.5. Документация и инвентаризация	Содержание Практические занятия Самостоятельная работа	1	2
Тема 1.6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Содержание Практические занятия Самостоятельная работа	1	

Тема 1.7. Учет основных средств	Содержание Практические занятия Самостоятельная работа	1	2
Тема 1.8. Учет товаро-материальных ценностей	Содержание Практические занятия Самостоятельная работа	1	3
Тема 1.9. Учет денежных средств предприятия	Содержание Практические занятия Самостоятельная работа	1	
Тема 1.10. Реализация и финансовые результаты	Содержание Практические занятия Самостоятельная работа	1	2
Тема 1.11 Методика анализа финансового состояния предприятия	Содержание Практические занятия Самостоятельная работа	1	
Раздел 2. Автоматизация бухгалтерского учета			
Тема 2.1. Практические работы в программе «Автоматизация бухучета в 1С: Бухгалтерия 8.0»	Содержание	15	3
	Практические занятия		
	Практические занятия	25	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Всего:		75	

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Профессиональное училище № 1»



Согласовано:
Директор МБУ «МИБС»
Г.Г. Романова
«29» 08 2016г.



Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ПУ №1»
Ю.П. Сарафанов
«29» 08 2016г.

Рабочая программа учебной дисциплины
ФК.00 Физическая культура

по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рекомендовано заседанием методической
комиссии профессионального цикла

Протокол № 1 от «29» 08 2016г.
Председатель МК Н.И. Кем

Согласовано:
Зам. директора по УПР

В.Ф. Абрамова

Разработчик:
Родина Е.Н.

г. Волжский 2016г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, а также другими образовательными учреждениями, реализующими образовательную программу среднего общего образования.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;

- преодолевать естественные и искусственные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, ППФП, при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей организма.

знать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования систем индивидуальных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы
профессионального модуля:**

Всего - 80 часов, в том числе:

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося - 80 часов, включая:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 40 часов;

Самостоятельной работы обучающегося - 40 часов;

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	37
контрольные работы	3
курсовая работа (проект) (не предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
<i>Итоговая аттестация в форме - дифференцированный зачет</i>	

1.1.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Наименование разделов учебной дисциплины (УД),междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение.			3
Раздел 1. Учебно-тренировочный			
Тема 1.1. Легкая атлетика	содержание		2
	Самостоятельная работа обучающихся.		
Тема 1.2. Спортивная гимнастика.	содержание		3
	Самостоятельная работа обучающихся.		
Тема 1.3. Спортивные игры	содержание		3
	Самостоятельная работа обучающихся.		

Раздел 2. Учебно-методический.			
Тема 2.1. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий.	содержание		2
Тема 2.2. Методика контроля состояния здоровья и физического развития.	содержание Практические занятия		2
Тема 2.3. Физические способности и их развитие.	содержание		2
Всего:		80	

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Профессиональное училище № 1»

Согласовано:
Директор МБУ «МИБС»
Г.Г. Романова
« 29 » 08 2016г.



Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ПУ №1»
Ю.П. Сарафанов
« 29 » 08 2016г.

Рабочая программа учебной практики

по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рекомендовано заседанием методической
комиссии профессионального цикла

Протокол № 1 от « 29 » 08 2016г.
Председатель МК _____ Н.И. Кем

Согласовано:
Зам. директора по УПР

 В.Ф. Абрамова

Разработчики:
Корчагина Н.И.
Корнюшина Т.П.

г. Волжский 2016г.

Программа учебной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** в части освоения профессии мастера по обработке цифровой информации и основных видов профессиональной деятельности:

обработка цифровой информации

и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК):

- 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование;
- 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;
- 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
- 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации;
- 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Программа учебной практики (производственного обучения) может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании в области обработки цифровой информации при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.
- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки на базе родственной профессии).

Цели и задачи программы учебной практики – требования к результатам освоения программы производственного обучения

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики (производственного обучения) должен:

иметь практический опыт (в соответствии со всеми ПМ):

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио- визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съёмных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности.

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчётную и техническую документацию;
- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузеров;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию.

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

1. Ввод и обработка цифровой информации (ПМ1)
2. Хранение, передача и публикация цифровой информации (ПМ2)

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование;
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации;
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.

ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план программы учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Всего часов	Распределение часов по семестрам					
			1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК1.1-ПК1.5	ПМ 01Ввод и обработка цифровой информации УП 01	288	0	252	36	0	0	0
ПК2.1-ПК2.4	ПМ 02Хранение, передача и публикация цифровой информации УП 02	108			72	36	0	0
ПК1.1-ПК1.5 ПК2.1-ПК2.4	ПП01 и ПП02	1044				72	180	792
	<i>Всего:</i>							

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Профессиональное училище № 1»

Согласовано:
Директор МБУ «МИБС»
Г.Г. Романова
«29» сентяб 2016г.



Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ПУ №1»
Ю.П. Сарафанов
«29» 08 2016г.

Рабочая программа производственной практики

по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рекомендовано заседанием методической
комиссии профессионального цикла

Протокол № 1 от «29» 08 2016г.
Председатель МК Н.И. Кем

Согласовано:
Зам. директора по УПР

В.Ф. Абрамова

Разработчики:
Корчагина Н.И.
Корнюшина Т.П.

г. Волжский 2016г.

Программа производственной практики является частью основной профессиональной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** в части освоения профессии мастера по обработке цифровой информации и основных видов профессиональной деятельности:

1. Ввод и обработка цифровой информации.
2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

Программа производственной практики может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании в области обработки цифровой информации при наличии основного общего образования или среднего (полного) общего образования, опыт работы не требуется;
- в дополнительном профессиональном образовании (в программах профессиональной подготовки в области обработки цифровой информации и в программах повышения квалификации и переподготовки на базе родственной профессии).

Цели и задачи производственной практики:

Целью практики является комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по профессии начального профессионального образования - Мастер по обработке цифровой информации.

Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

Требования к умениям, которыми должен владеть обучающийся в результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности, приведены в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения производственной практики

ВПД	Требования к умениям
Ввод и обработка цифровой информации	- подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование; - выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей; - конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; - обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
Хранение, передача и публикация цифровой информации	- создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; - формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации; - управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; - тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации; - публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего 972 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 – 396 часов;

в рамках освоения ПМ.02 – 576 часов

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по производственной практике является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и приобретение практического опыта в рамках профессионального учебного цикла профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

1. Ввод и обработка цифровой информации,
 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации,
- необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Таблица 2

Перечень общих и профессиональных компетенций по ПМ.01 и ПМ.02

Код	Наименование результата освоения программы практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет