



Согласовано:
Директор МБУ «МБИС»
Г.Г. Романова
«28» июня 2015г.



Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ПУ №1»
Ю.П. Сарафанов
«28» 08 2015г.

Лист согласования

Комплект

рабочей учебной документации для подготовки в ГБПОУ «Профессиональное училище № 1»

по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

1. Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
2. Федеральный государственный образовательный стандарт СПО
3. Рабочий учебный план ГБПОУ «ПУ №1»
4. Календарный учебный график ГБПОУ «ПУ №1»
5. Рабочие программы учебных дисциплин:
ОП.01. Основы информационных технологий
ОП.02. Основы электротехники
ОП.03. Основы электроники и цифровой схемотехники
ОП.04. Охрана труда и техника безопасности
ОП.05. Экономика организации
ОП.06. Безопасность жизнедеятельности
6. Рабочие программы профессиональных модулей:
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации
МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации
ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации
МДК.02.01. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации
7. ФК.00 Рабочая программа по физической культуре
Вариативная часть циклов ППКРС
8. Рабочая программа учебной дисциплины Компьютерное дело/производство
9. Рабочая программа учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета
10. Рабочая программа учебной практики
11. Рабочая программа производственной практики

Рекомендовано: заседанием методической комиссии профессионального цикла

Протокол № 1 от «28» 08 2015г.

Зам.директора по УПР _____

В.Ф. Абрамова

Председатель методической комиссии профессионального цикла _____

Н.И. Кем

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Профессиональное училище № 1»



Согласовано:
Директор МБУ «МИБС»
Г.Г. Романова
«28» 08 2015г.



Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ПУ №1»
Ю.П. Сарфанов
«28» 08 2015г.

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.01. Основы информационных технологий

по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рекомендовано заседанием методической
комиссии профессионального цикла

Протокол № 1 от «28» 08 2015г.
Председатель МК _____ Н.И. Кем

Согласовано:
Зам. директора по УПР

В.Ф. Абрамова

Разработчики:
Фокина О.Б.
Корнюшина Т.П.

г. Волжский 2015г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов, чья деятельность связана с вводом и обработкой цифровой информации, применением информационных компьютерных технологий в различных производственных областях при наличии основного общего, среднего (полного) общего либо профессионального образования, не имеющие опыта работы с персональным компьютером.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональный цикл

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;
работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;
работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
основные понятия: информация и информационные технологии;
технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;

классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;

общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;

назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;

процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы;

периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;

операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;

локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;

поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей; идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;

общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть Word Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;

информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 261 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 173 часов;
самостоятельной работы обучающегося 88 часов.

СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>261</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>173</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>47</i>
практические занятия	<i>43</i>
контрольные работы	<i>10</i>
курсовая работа (проект)	<i>2</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>40</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	<i>68</i>
расчетно-графическая работа	<i>20</i>
<i>Итоговая аттестация в форме – зачет, экзамен</i>	

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Профессиональное училище № 1»



Согласовано:
Директор МБУ «МИБС»
Г.Г. Романова
«28» 08 2015г.



Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ПУ №1»
Ю.П. Сарфанов
«28» 08 2015г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.02. Основы электротехники

по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рекомендовано заседанием методической
комиссии профессионального цикла

Протокол № 1 от «28» 08 2015г.
Председатель МК Н.И. Кем

Согласовано:
Зам. директора по УПР

В.Ф. Абрамова

Разработчик:
Герасимова М.С.

г. Волжский 2015г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов, чья деятельность связана с вводом и обработкой цифровой информации, применением информационных компьютерных технологий в различных производственных областях при наличии основного общего, среднего (полного) общего либо профессионального образования, не имеющие опыта работы с персональным компьютером.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональный цикл

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- эксплуатировать электроизмерительные приборы;
- контролировать качество выполняемых работ;
- производить контроль различных параметров электрических приборов;
- работать с технической документацией

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные законы электротехники: электрическое поле, электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока;
- расчет электрических цепей постоянного тока;
- магнитное поле, магнитные цепи;
- электромагнитная индукция, электрические цепи переменного тока;
- основные сведения о синусоидальном электрическом токе, линейные электрические цепи синусоидального тока;

- общие сведения об электросвязи и радиосвязи;
- основные сведения об электроизмерительных приборах, электрических машинах, аппаратуре управления и защиты

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 31 часов;
самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	31
в том числе:	
лабораторные занятия	11
практические занятия	
контрольные работы	2
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Профессиональное училище № 1»

Согласовано:
Директор МБУ «МИБС»
 Г.Г. Романова
«28» 08 2015г.


Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ПУ №1»
 Ю.П. Сарафанов
«28» 08 2015г.


Рабочая программа учебной дисциплины

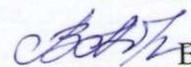
ОП.03. Основы электроники и цифровой схемотехники

по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рекомендовано заседанием методической
комиссии профессионального цикла

Протокол № 1 от «28» 08 2015г.
Председатель МК  Н.И. Кем

Согласовано:
Зам. директора по УПР

 В.Ф. Абрамова

Разработчик:
Мирошкина Н.В.

г. Волжский 2015г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОНИКИ И ЦИФРОВОЙ СХЕМОТЕХНИКИ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов, чья деятельность связана с вводом и обработкой цифровой информации, применением информационных компьютерных технологий в различных производственных областях при наличии основного общего, среднего общего либо профессионального образования, не имеющие опыта работы с персональным компьютером.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональный цикл

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов, чья деятельность связана с вводом и обработкой цифровой информации, применением информационных компьютерных технологий в различных производственных областях при наличии основного общего, среднего общего либо профессионального образования, не имеющие опыта работы с персональным компьютером.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять параметры полупроводниковых приборов и элементов схемотехники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах, выпрямителях, колебательных системах, антеннах;
- усилителях, генераторах электрических сигналов;

- общие сведения о распространении радиоволн;
- принцип распространения сигналов в линиях связи;
- сведения о волоконно-оптических линиях;
- цифровые способы передачи информации;
- общие сведения об элементной базе схемотехники (резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники);
- логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем;
- функциональные узлы (дешифраторы, шифраторы, мультиплексоры, демультиплексоры, цифровые компараторы, сумматоры, триггеры, регистры, счетчики);
- запоминающие устройства на основе БИС/СБИС;
- цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов;

самостоятельной работы обучающегося 21 час.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	35
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	25
в том числе:	
лабораторные занятия	12
практические занятия	-
контрольные работы	6
курсовая работа (проект) (не предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (не предусмотрено)	-
<i>Итоговая аттестация в форме – дифференцированный зачет</i>	

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Профессиональное училище № 1»



Согласовано:
Директор МБУ «МИБС»
Г.Г. Романова
«28» 08 2015г.



Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ПУ №1»
Ю.П. Сарафанов
« 28 » 08 2015г.

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.04. Охрана труда и техника безопасности

по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рекомендовано заседанием методической комиссии
профессионального цикла

Протокол № 1 от «28» 08 2015г.
Председатель МК _____ Н.И.Кем

Согласовано:
Зам. директора по УПР

_____ В.Ф. Абрамова

Разработчики:
Курбатова З.А.
Корнюшина Т.П.

г. Волжский 2015г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов, чья деятельность связана с вводом и обработкой цифровой информации, применением информационных компьютерных технологий в различных производственных областях при наличии основного общего, среднего общего либо профессионального образования, не имеющие опыта работы с персональным компьютером.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональный цикл

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;

нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;

виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБ и ОТ)

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 45 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов;

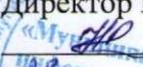
самостоятельной работы обучающегося 15 часов.

СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	45
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	4
контрольные работы	10
курсовая работа (проект) (<i>не предусмотрено</i>)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	15
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (<i>не предусмотрено</i>)	-
<i>Домашняя работа</i>	15
<i>Итоговая аттестация в форме – устный экзамен</i>	

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Профессиональное училище № 1»

Согласовано:
Директор МБУ «МИБС»
 Г.Г. Романова
«28» августа 2015г.

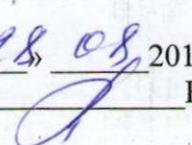

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ПУ №1»
 Ю.П. Сарафанов
«28» августа 2015г.


Рабочая программа учебной дисциплины

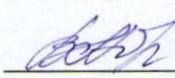
ОП.05. Экономика организации

по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рекомендовано заседанием методической
комиссии профессионального цикла

Протокол № 1 от «28» августа 2015г.
Председатель МК  Н.И.Кем

Согласовано:
Зам. директора по УПР

 В.Ф. Абрамова

Разработчики:
Курбатова З.А.
Корнюшина Т.П.

г. Волжский 2015г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов, чья деятельность связана с вводом и обработкой цифровой информации, применением информационных компьютерных технологий в различных производственных областях при наличии основного общего, среднего (полного) общего либо профессионального образования, не имеющие опыта работы с персональным компьютером.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональный цикл

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

Воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства;

Находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику;

Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

Законодательство по охране авторских прав

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 38 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 25 часов;

самостоятельной работы обучающегося 13 часов.

СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	25
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	5
контрольные работы	9
курсовая работа (проект)	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	13
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	13
<i>Итоговая аттестация в форме - дифференцированный зачет</i>	

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Профессиональное училище № 1»

Согласовано:
Директор МБУ «МИБС»
Г.Г. Романова
«28» 08 2015г.



Утверждаю:

Директор ГБПОУ «ПУ №1»

Ю.П. Сарафанов



«28» 08 2015г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.06. Безопасность жизнедеятельности

по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рекомендовано заседанием методической
комиссии профессионального цикла

Протокол № 1 от «28» 08 2015г.
Председатель МК Н.И. Кем

Согласовано:
Зам. директора по УПР

В.Ф. Абрамова

Разработчики:
Зайцев А.В.
Корнюшина Т.П.

г. Волжский 2015г.

Рабочая программа учебной дисциплины **БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов, чья деятельность связана с вводом и обработкой цифровой информации, применением информационных компьютерных технологий в различных производственных областях при наличии основного общего, среднего (полного) общего либо профессионального образования, не имеющие опыта работы с персональным компьютером.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональный цикл

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
- работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
- исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
- поддерживать необходимый уровень своего здоровья и работоспособности
- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим
- давать анализ негативным факторам производственной среды, выявлять источники негативных факторов
- пользоваться нормативной документацией при решении профессиональных задач на предприятии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- общую характеристику чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их классификацию
- основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
- структуру и задачи гражданской обороны по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий
- Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты РФ в области безопасности жизнедеятельности
- порядок использования инженерных сооружений для защиты населения от чрезвычайных ситуаций
- основные понятия о здоровье и здоровом образе жизни, о влиянии на здоровье человека вредных привычек
- классификацию опасных и вредных производственных факторов
- систему контроля и надзора за безопасностью труда
- основные требования Концепции национальной безопасности и Военной доктрины РФ, требования федеральных законов и других нормативно-правовых актов РФ

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	6
контрольные работы	4
курсовая работа (проект) (<i>не предусмотрено</i>)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (<i>не предусмотрено</i>)	-
<i>Тематические рефераты</i>	18
<i>Итоговая аттестация в форме - зачет</i>	

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Профессиональное училище № 1»



Рабочая программа учебной дисциплины

Вариативной части ППКРС Компьютерное делопроизводство

по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рекомендовано заседанием методической
комиссии профессионального цикла

Протокол № 1 от «28» 08 2015г.
Председатель МК _____ Н.И. Кем

Согласовано:
Зам. директора по УПР

В.Ф. Абрамова

Разработчики:
Фокина О.Б.
Корнюшина Т.П.

г. Волжский 2015г.

Рабочая программа учебной дисциплины **КОМПЬЮТЕРНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью общепрофессионального учебного цикла ППКРС, дающая возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов, чья деятельность связана с вводом и обработкой цифровой информации, применением информационных компьютерных технологий в различных производственных областях при наличии основного общего, среднего общего либо профессионального образования, не имеющие опыта работы с персональным компьютером.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональный цикл

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - составлять служебные документы, в т.ч. письма, проекты приказов и распоряжений с использованием средств вычислительной техники;
- заполнять первичные учетные документы по профилю профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами копирования и тиражирования документов;
- пользоваться различными средствами связи, в том числе факсимильной и электронной.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы организации работы с документами;
- правила составления и оформления документов;
- унифицированные формы первичных учетных документов по профилю профессиональной деятельности;
- правила текущего хранения документов;
- подготовку документации для длительного хранения;
- средства копирования и оперативного размножения документов;
- средства тиражирования документов;
- средства связи.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 65 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 45 час.;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>65</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>45</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>28</i>
Контрольные работы	<i>2</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>20</i>
<i>Итоговая аттестация в форме - дифференцированный зачет</i>	

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Профессиональное училище № 1»



Согласовано:
Директор МБУ «МИБС»
Г.Г. Романова
« 28 » 08 2015г.



Утверждаю:

Директор ГБПОУ «ПУ №1»

Ю.П. Сарафанов

« 28 » 08 2015г.

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

**МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой
мультимедийной информации**

по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рекомендовано заседанием методической
комиссии профессионального цикла

Протокол № 1 от « 28 » 08 2015г.
Председатель МК _____ Н.И. Кем

Согласовано:
Зам. директора по УПР

В.Ф. Абрамова

Разработчики:
Фокина О.Б.
Корнюшина Т.П.

г. Волжский 2015г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессиям среднего профессионального образования является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **ввод и обработка цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов, чья деятельность связана с вводом и обработкой цифровой информации, применением информационных компьютерных технологий в различных производственных областях при наличии основного общего, среднего (полного) общего либо профессионального образования, не имеющие опыта работы с персональным компьютером.

Целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

сканирования, обработки и распознавания документов;

конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;

обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;

создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;

управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;

производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;

вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;

производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;

обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

вести отчетную и техническую документацию.

знать:

устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;

виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;

принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;

виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;

назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;

основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;

основные приемы обработки цифровой информации;

назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;

назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;

назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;

структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;

нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 681 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 429 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 286 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 143 часов;

учебной и производственной практики – 252 часов.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по вводу и обработке цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1-ПК 1.2	Раздел 1. Раздел ПМ 1. Подготовка и настройка компьютерного оборудования и операционной системы	93	26	24	43	36	-
ПК 1.3-ПК 1.5	Раздел 2 Раздел ПМ 2. Организация выполнения работ с цифровой и аналоговой информацией и сетевыми ресурсами	336	174	62	100	72	144
	Производственная практика, часов	144					144
	Всего:	681	200	86	143	108	144

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Профессиональное училище № 1»



Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

МДК.02.01. Технологии публикации цифровой мультимедийной

по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рекомендовано заседанием методической
комиссии профессионального цикла

Протокол № 1 от «28» мая 2015г.
Председатель МК Н.И.Кем

Согласовано:
Зам. директора по УПР

В.Ф. Абрамова

Разработчики:
Фокина О.Б.
Корнюшина Т.П.

г. Волжский 2015г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессиям среднего профессионального образования является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации**, в том числе звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, также в локальных и глобальных компьютерных сетях и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации.

ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов, чья деятельность связана с вводом, хранением, обработкой, передачей и публикацией цифровой информации, в том числе и звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, также в локальных и глобальных компьютерных сетях, применением информационных компьютерных технологий в различных производственных областях при наличии основного общего, среднего (полного) общего либо профессионального образования, не имеющие опыта работы с персональным компьютером.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

управления медиатекой цифровой информации;
передачи и размещения цифровой информации;
тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
обеспечения информационной безопасности;

уметь:

подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
создавать и обмениваться письмами электронной почты;
публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
вести отчетную и техническую документацию

знать:

назначение, разновидности и функциональные возможности программы для публикации мультимедийного контента;
принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
принцип антивирусной защиты персонального компьютера;
состав мероприятий по защите персональных данных

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 492 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 20 часов;

учебной и производственной практики – 432 часов.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по вводу, хранению, обработке, передаче и публикации цифровой информации, в том числе звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, также в локальных и глобальных компьютерных сетях, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1-2.4	Раздел 1. Осуществление процессов хранения, передачи и публикации цифровой информации	60	40	22	20	-	432
	Производственная практика, часов	432					432
	Всего:	492	40	22	20	-	432

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Профессиональное училище № 1»

Согласовано:
Директор МБУ «МИБС»
Г.Г. Романова
«28» 08 2015г.



Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ПУ №1»
Ю.П. Сарафанов
«28» 08 2015г.



Рабочая программа учебной практики

по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рекомендовано заседанием методической
комиссии профессионального цикла

Протокол № 1 от «28» 08 2015г.
Председатель МК Н.И. Кем

Согласовано:
Зам. директора по УПР

В.Ф. Абрамова

Разработчики:
Корчагина Н.И.
Корнюшина Т.П.

г. Волжский 2015г.

Программа учебной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** в части освоения профессии мастера по обработке цифровой информации и основных видов профессиональной деятельности:

обработка цифровой информации

и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК):

- 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование;
- 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;
- 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
- 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации;
- 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Программа учебной практики (производственного обучения) может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании в области обработки цифровой информации при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.
- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки на базе родственной профессии).

Цели и задачи программы учебной практики – требования к результатам освоения программы производственного обучения

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики (производственного обучения) должен:

иметь практический опыт (в соответствии со всеми ПМ):

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио- визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности.

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчётную и техническую документацию;
- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузеров;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию.

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

1. Ввод и обработка цифровой информации (ПМ1)
2. Хранение, передача и публикация цифровой информации (ПМ2)

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование;
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации;
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.

ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план программы учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Всего часов	Распределение часов по семестрам				
			1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК1.1-ПК1.5	ПМ 01 Ввод и обработка цифровой информации.	480	36	180	36	228	-
ПК2.1-ПК2.4	ПМ 02 Хранение, передача и публикация цифровой информации	-	-	-	-	-	432
	<i>Всего:</i>	480	36	180	36	228	432

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Профессиональное училище № 1»



Рабочая программа производственной практики

по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рекомендовано заседанием методической
комиссии профессионального цикла

Протокол № 1 от « 28 » 08 2015г.
Председатель МК _____ Н.И. Кем

Согласовано:
Зам. директора по УПР

_____ В.Ф. Абрамова

Разработчики:
Корчагина Н.И.
Корнюшина Т.П.

г. Волжский 2015г.

Программа производственной практики является частью основной профессиональной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** в части освоения профессии мастера по обработке цифровой информации и основных видов профессиональной деятельности:

1. Ввод и обработка цифровой информации.
2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

Программа производственной практики может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании в области обработки цифровой информации при наличии основного общего образования или среднего (полного) общего образования, опыт работы не требуется;
- в дополнительном профессиональном образовании (в программах профессиональной подготовки в области обработки цифровой информации и в программах повышения квалификации и переподготовки на базе родственной профессии).

Цели и задачи производственной практики:

Целью практики является комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по профессии начального профессионального образования - Мастер по обработке цифровой информации.

Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

Требования к умениям, которыми должен владеть обучающийся в результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности, приведены в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения производственной практики

ВПД	Требования к умениям
Ввод и обработка цифровой информации	<ul style="list-style-type: none">- подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование;- выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;- обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
Хранение, передача и публикация цифровой информации	<ul style="list-style-type: none">- создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;- формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации;- управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;- публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего 12 недель, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 - 6 недель;

в рамках освоения ПМ.02 - 6 недель.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по производственной практике является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и приобретение практического опыта в рамках профессионального учебного цикла профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

1. Ввод и обработка цифровой информации,
 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации,
- необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Таблица 2

Перечень общих и профессиональных компетенций по ПМ.01 и ПМ.02

Код	Наименование результата освоения программы практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Профессиональное училище № 1»



Рабочая программа учебной дисциплины
ФК.00 Физическая культура

по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рекомендовано заседанием методической
комиссии профессионального цикла

Протокол № 1 от «28» 08 2015г.
Председатель МК _____ Н.И. Кем

Согласовано:
Зам. директора по УПР

В.Ф. Абрамова

Разработчик:
Алферова И.А.

г. Волжский 2015г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, а также другими образовательными учреждениями, реализующими образовательную программу среднего общего образования.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;

- преодолевать естественные и искусственные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, ППФП, при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей организма.

знать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования систем индивидуальных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего - 70 часов, в том числе:

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося - 70 часов, включая:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;

Самостоятельной работы обучающегося - 22 часов;

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	43
контрольные работы	3
курсовая работа (проект) (<i>не предусмотрено</i>)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
<i>Итоговая аттестация в форме - дифференцированный зачет</i>	