

Приказом директора ГБОУ НПО «ПУ № 1»  
№ 41 от «25» 04 2013 г.

На педагогическом совете  
ГБОУ НПО «ПУ № 1»  
Протокол № 1 от 22.04.2013г.

## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о конфликтной комиссии ГБОУ НПО «ПУ № 1»  
по вопросам разрешения споров между участниками  
образовательного процесса**

## **1. Общие положения**

- 1.1.** Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценки знаний обучающихся, выпускников училища.?
- 1.2** Конфликтная комиссия ГБОУ НПО «ПУ №1», назначается приказом директора училища, в том числе на период промежуточной или итоговой аттестации. Число членов комиссии нечетное, не менее трех.
- 1.3.** Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, государственными образовательными стандартами, уставом и другими локальными актами ГБОУ НПО «ПУ №1».
- 1.4.** Конфликтная комиссия рассматривает: конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний; вопросы об объективности оценки знаний по дисциплине, модулю, учебной и производственной практике за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации.

## **2. Права конфликтной комиссии**

### **ГБОУ НПО «Профессиональное училище №1»**

- 2.1.** Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, классного руководителя, обучающегося.
- 2.2.** Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в областном органе управления образованием.
- 2.3.** Сформировать комиссию по дисциплине, профессии для принятия решения объективности определения знаний и профессиональных компетенций



обучающихся (решение принимается в течении трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.6. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

### **3. Обязанности членов конфликтной комиссии.**

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии (при присутствии не менее двух третьей ее членов).

### **4. Организация деятельности конфликтной комиссии**

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколами.

4.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора ГБОУ НПО «ПУ №1».

4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год в учебную часть училища и хранятся в документах три года.

Разработали: Болт З.Н.

Пищугина М.М.