Введено в действие

Приказом директора ГБОУ НПО «ПУ № 1»
№ 165 от «02» 10 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО

На педагогическом совете
ГБОУ НПО «ПУ № 1»
Протокол № 2 от 30. 09. 2013

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ГБОУ НПО «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ №1»

г. Волжский

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

«платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

«заказчик» – физическое и юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» – физическое и юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии образовательную деятельность и оказывающее платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ (части образовательной программы).

3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4. Образовательное учреждение, осуществляющие образовательную деятельность ее счет бюджетных ассигнований, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

6. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ (части образовательных программ), специальных курсов, определяются в договоре.

7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

II. Виды платных образовательных услуг

2.1. Образовательное учреждение оказывает платные образовательные услуги по реализации:

а) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2. Дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.3. по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих.

2.4. Реализация вышеперечисленных программ осуществляется в соответствии с лицензией образовательного учреждения.

III. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

3.1 . Исполнитель обязан до заключения договора предоставить заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. . Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) исполнителя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии), телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;

ж) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

з) форму обучения;

и) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

к) полную стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;

л) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующих образовательных программ (части образовательной программы);

м) порядок изменения и расторжения договора;

н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень

предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

IV. Ответственность исполнителя и заказчика

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатков при оказании образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

4.6. По инициативе исполнителя, договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному

освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

V. Порядок определения стоимости платных образовательных услуг

Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом государственного образовательного учреждения.

Методика определения расчета стоимости затрат на обучении предусматривает виды статей затрат:

5.1. Оплата труда:

а) образовательные услуги по теоретическому обучению;

б) образовательные услуги по производственному обучению;

в) оплата членов комиссии по аттестации.

5.2. Начисление на оплату труда.

5.3. Накладные расходы (аренда, содержание учебно-производственных площадей, приобретение оборудования, инструментов и других материальных ресурсов, оплата спецодежды, спецобуви, приобретение методической литературы, пособий, бланков дипломов)

Все полученные средства реинвестируются в образовательную деятельность образовательного учреждения.

VI. Руководство платными образовательными услугами

6.1. Общее руководство платными образовательными услугами осуществляется директором училища.

6.2. Ответственным за функционирование и развитие договорных отношений назначается приказом по училищу один из заместителей директора.

6.3. Оперативный и бухгалтерский учет ведет бухгалтер и экономист (с выполнением функций кассира).

6.4. Воспитательную работу в группах осуществляет мастер производственного обучения, который контролирует успеваемость, посещаемость, оформляет личные дела, а по окончании обучения оформляет документы об окончании курсов. Работа мастера производственного обучения оплачивается согласно сметы.

VII. Финансирование и отчетность платных образовательных услуг

7.1. Финансирование платных образовательных услуг осуществляется за счет средств обучающихся, объединений, предприятий, учреждений, фирм и др.

организаций, направляющих на обучение обучающихся.

7.2.Оказание платных образовательных услуг оформляется договором, заключаемым непосредственно с обучающимися совершеннолетними лицами или с родителями несовершеннолетних лиц,

7.3.Размер платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с расчетом стоимости затрат на обучение по профессиям. Расчет стоимости затрат на обучение утверждается директором образовательного учреждения и зависит от условий, сроков и сложности обучения, профессии, наличия стажа работы.

7.4. Для отдельных категорий обучающихся по предъявлению соответствующих документов (сирота, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных семей, из семей имеющих тяжелое материальное положение, направленные на обучение базовыми предприятиями, дети сотрудников, беженцы и т.д.) существуют льготы: скидка до 70% и бесплатное обучение.

7.5. Для лиц имеющих стаж работы по специальности, но не имеющие соответствующего документа существуют скидки:

при стаже работы по специальности

от 5-10 лет - 10%, 10-15 лет - 20%, свыше 15-30 лет - 30%.

при наличии стажа работы по специальности свыше 10 лет и высшем или среднетехническом образовании - 30%.

7.6. Для лиц обеспечивающих наличие группы в количестве 15 человек и более - обучение бесплатное.

7.7. Количество льготников не может превышать 10% от общего количества обучающихся.

7.8. Технические причины определения границ платности – бесплатности возлагаются на председателя, секретаря и членов приемной комиссии при собеседовании с обучающимися на уровне здравого смысла.

7.9.Оплата за платные образовательные услуги производятся в кассе училища с выдачей квитанции приходного ордера ГБОУ НПО «ПУ № 1», с последующим направлением полученных средств на расчетный счет образовательного учреждения.

7.10. В случае отказа обучающегося от обучения возможен возврат внесенной в кассу суммы или части ее согласно заявления, завизированного директором училища. Условия возврата обговариваются договором: в случае, если обучающийся в первые 10 дней самовольно прекратил занятия, то внесенная сумма возвращается полностью, после истечения 10 дней в случае уважительной причины отчисления производятся, перерасчет стоимости за фактическое посещение в случае неуважительной причины отчисления уплаченная сумма не возвращается.

7.11. Расходование средств училища осуществляется строго по смете. В случае укомплектования группы сверх сметы, сумма, полученная за их обучение, реинвестируется в учебный процесс (включая заработную плату).

7.12. Затраты на оплату труда преподавателей, мастеров производственного

обучения, кураторов и административно-хозяйственного персонала, непосредственно связанного с данным видом обучения, устанавливается на договорной основе и в зависимости от количества обучающихся в группе.

7.13. Все доходы, получаемые от внебюджетной деятельности в образовательном учреждении расходуются по ежегодно составленной смете доходов и расходов на:

- функционирование и развитие образовательного учреждения;
- осуществление образовательного процесса;
- на приобретение предметов хозяйственного пользования:
- обустройство интерьера;
- проведение ремонтных работ;
- организацию досуга и отдыха обучающихся и работников;
- на зарплату обучающихся и работников;
- на материальную помощь работникам и обучающимся, а также и другие нужды.

7.15. Обязанности за ведение и бухгалтерский учет по платным образовательным услугам возлагаются на бухгалтерию училища.

7.16 Отчетность осуществляется главным бухгалтером перед Министерством образования и науки Волгоградской области.

Разработала:
Зам. директора по УПР В.Ф. Абрамова

Директор
ГБОУ НПО "ПУ № 1"
Ю.П. Сарафанов